



# ROMODROM

## obecně prospěšná společnost



### Terénní programy pro Moravskoslezský kraj

Poslání organizace: Odborná pomoc a doprovázení uživatelů sociální služby, tedy lidí sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených, při řešení jejich problémů a obtíží s cílem snížit či eliminovat důsledky sociálního vyloučení z jejich každodenního života.

#### Cílová skupina:

- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- etnické menšiny
- Věková kategorie - starší 18 let

#### Cíle programu:

- Cílem poskytované sociální služby je odstranění či zmírnění dopadů sociálního vyloučení do života uživatelů sociální služby (lidí sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených).
- Osobám z cílové skupiny sociální služba poskytuje potřebnou pomoc a podporu při řešení jejich problémů, a to prostřednictvím informací, rad, doprovodu, popř. další aktivní pomoci přiměřené uživatelově zakázce.

#### Principy poskytované sociální služby

- **Bezplatnost:** sociální služba je poskytována uživatelům bezplatně
- **Diskrétnost a možnost využívat sociální službu anonymně**
- **Podpora samostatnosti:** pracovníci uživatele vedou k samostatnosti
- **Individuální přístup:** pracovník přistupuje ke každému uživateli individuálně s ohledem na jeho potřeby, možnosti, zdroje, sociální situaci a osobní plány



- **Respektování svobodné vůle uživatele:** rozhodnutí uživatele při výběru možnosti řešení jeho nepříznivé sociální situace je pracovníky plně respektováno
- **Nezávislost:** pracovníci sociální služby poskytují svou pomoc uživatelům nezávisle a informují uživatele, že nemají kompetence státního zaměstnance
- **Nestrannost:** pracovník při jednání s uživateli nikomu nestrání, uplatňuje k uživatelům rovný přístup
- **Odbornost:** všichni pracovníci v přímé péči splňují odbornou kvalifikaci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

**Úhrady za služby:**

Sociální služba je poskytována bezplatně

**Kontakt:**

**Terénní programy**

Adresa: AD. Mickiewiczze 67, 735 81, Bohumín

Vedoucí služby: Petra Římková

Email: [pertrarimkova@romodrom.cz](mailto:pertrarimkova@romodrom.cz)

**Kontakt: 725 831 728**

Terénní pracovníce:

Veronika Džiambová

[veronikadziambova@romodrom.cz](mailto:veronikadziambova@romodrom.cz),

kontakt: 601 187 927

**Lokality působnosti:** Bohumín, Karviná, Orlová, Ostrava

**Kontaktní hodiny:** Od pondělí do pátku od 8:00 do 16:00



### **Poskytované služby:**

#### **Podpora v oblasti bydlení**

- Základní poradenství v oblasti bydlení
- Pomoc při hledání jiného bydlení
- Pomoc při hledání ubytování v azylových domech, ubytovnách, aj.
- Podpora při komunikaci a vyjednávání s majiteli bydlení, realitní kanceláři
- Doprovod na prohlídku bytu
- Pomoc při řešení nevyhovujících bytových podmínek

#### **Podpora v oblasti zaměstnání**

- Základní poradenství v oblasti zaměstnání
- Pomoc při hledání volných pracovních míst
- Pomoc a podpora při komunikaci se stávajícím i potenciálním zaměstnavatelem
- Pomoc při sestavení profesního životopisu/motivačního dopisu
- Návčik komunikace se zaměstnavatelem, návčik výběrového řízení
- Pomoc při získání rekvalifikace

#### **Řešení dluhové problematiky**

- Pomoc se sestavením rodinného rozpočtu
- Pomoc při sepsání žádosti o splátkový kalendář
- Zkontaktování specializovaného poradenství
- Shrnutí uživatelových dluhů, uspořádání všech dokumentů a jejich vysvětlení uživateli
- Motivování uživatele ke splácení dluhů
- Pomoc při sepsání žádosti o odpuštění dluhů/penále
- Pomoc při zjišťování informací o dluzích uživatele (u koho má uživatel dluh a v jaké výši atd.)
- Pomoc při navázání komunikace a následná komunikace s věřiteli
- Pomoc při uplatňování pohledávek uživatele

#### **Komunikace s úřady**

- Podpora při vyřizování úředních záležitostí
- Porozumění úřední korespondenci
- Doprovod uživatele na úřad
- Podpora uživatele při komunikaci s úřady
- Pomoc při sepisování formulářů na úřadech/vyplnění žádostí
- Pomoc při vyřízení dokladů

#### **Oblast sociálních dávek**

- Základní poradenství v oblasti dávek
- Poradenství a pomoc při vyřizování dávek HN a SSP
- Pomoc při vyplňování formulářů

#### **Oblast ochrany práv**

- Pomoc při ochraně uživatele jako spotřebitele

#### **Oblast zdraví a nemoci**

- Pomoc při hledání lékaře
- Poskytnutí informací o systémech pomoci
- Pomoc při sepsání žádosti o různé typy dávek (příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu, invalidní důchod aj.)
- Pomoc při komunikaci se zdravotní pojišťovnou
- Zprostředkování kontaktů na návazné organizace

#### **Oblast výchova a vzdělávání a volného času**

- základní poradenství v oblasti rodiny, rodinných vztahů, rodinného práva
- Pomoc při komunikaci se školou
- Informování o možnostech vzdělávání, zájmových kroužcích, financování studia, stipendiích
- Zprostředkování kontaktů na jiné odborné organizace (PPP, NZDM aj.)

#### **Oblast rodiny a vztahů**

- základní poradenství v oblasti rodiny, rodinných vztahů, rodinného práva
- Pomoc se sepsáním různých typů žádostí (žádost o rozvod, snížení/zvýšení alimentů, zrušení ústavní péče, úpravy styku s dítětem aj.)

#### **Zprostředkování kontaktu na návazné služby**

- Zprostředkování kontaktů na návazné instituce dle typu zakázky
- Poskytnutí informací o návazných institucích
- Doprovod uživatele do návazných služeb

#### **Základní sociální poradenství**

- Podpora motivace k přijetí dlouhodobých cílů a plánů
- Podpora orientace ve své situaci

**Podmínkou pro poskytnutí sociální služby je uživatelova aktivní spolupráce při řešení jeho zakázky a pravdivé sdělování informací potřebných k jejímu řešení.**

