ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřská škola PASTELKA, Španielova 27/1316, 163 00, Praha 6 – Řepy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní řád MŠ |   |   |   |   |   |   |
| Č.j.:1/2020 sř. |  |  |   | Účinnost od: 25.5.2020 |   |
| Spisový znak:  |   |   | Skartační znak: S10 |   |   |

**Identifikační údaje školy**

ředitelka školy: Pavlína Medvedíková

telefon: 235324185

email: pastelka.ms@volny.cz, webové stránky: www.pastelkarepy.cz

Školní řád je tvořen a strukturován v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon.

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Provoz a vnitřní režim školy.
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany

před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

**Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámení všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.**

**Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a**

**podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovnicím ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popř. na školní zahradě.

Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovnicím a jeho přebíráním formou písemného pověření.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je dle § 15 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou,

pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy, popř. po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci nevyužívají školní zahradu po skončení vzdělávání pro společné hry s dětmi. Z důvodu zajištění bezpečnosti je nutné, aby po přebrání dítěte od pedagogického pracovníka opustili prostor školní zahrady.

Zákonní zástupci mají právo:

* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou či ředitelkou školy
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
* projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
* zapojit se do práce Klubu rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí

Povinnosti zákonných zástupců:

* zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně
* zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
* v případě projevu onemocnění dítěte během dne v MŠ, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně po obdržení informace od učitelky, vyzvednout dítě z mateřské školy
* zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění mateřské škole
* zákonní zástupci mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav, aj.),
* zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Práva dítěte ve společnosti (vybráno z Úmluvy o právech dítěte):

* dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
* dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku),
* dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v člověka zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
* dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem.

 Povinnosti dítěte v MŠ:

* dítě má za povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
* dítě má za povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
* dítě má za povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

**Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst. 2 školského zákona).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno **v rozsahu 4 hodin denně**. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy, a to v rozsahu od 8-12 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č.561/2004 Sb.. Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést telefonicky nebo osobně třídní učitelce. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit do 3 dnů ode dne výzvy. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně - právní ochrany dětí (§ 34 a odst. 4 školského zákona).

Pokud zákonný zástupce dítěte zvolí **plnění předškolního vzdělávání individuálním** **vzděláváním dítěte**, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nejpozději

 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst. 4). Toto oznámení musí obsahovat:

* jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
* uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
* důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce obdrží od ředitelky MŠ nebo třídní učitelky,přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupce způsob ověření – 1. termín nejdéle poslední týden v měsíci listopadu, 2. termín v měsíci dubnu. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§34b odst. 4). Výdaje s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b odst. 7 školského zákona).

**Přijímací řízení**

Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu daném zřizovatelem.

Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na vývěsce školy, na webových stránkách školy a Úřadu MČ Praha 17 v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.

Žádosti o přijetí dítěte si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: [www.pastelkarepy.cz](http://www.pastelkarepy.cz).

O přijetí či nepřijetí dítěte jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
* dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
* zástupce dítěte závažným způsobem, opakovaně narušuje provoz a školní řád mateřské školy
* ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

**Evidence dítěte**

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání je uložena ve spise dítěte, dále zákonní zástupci dítěte předají při nástupu do MŠ evidenční list dítěte.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu a žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon, datovou schránku…).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zpracovatele osobních údajů podle čl. 30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami( SVP)**

O vzdělávání dítěte s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře (na základě §34 odst. 6 školského zákona).

*Poskytnutí podpůrných opatření v MŠ:*

 - podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení ( ŠPZ )na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

- podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

 Cíle a záměry jsou v RVP PV pro všechny děti společné. Pokud jde o děti se SVP, je snahou pedagogů vytvořit optimální podmínky pro jejich vzdělávání. Musíme mít na zřeteli fakt, že se tyto děti liší od ostatních a jejich vzdělávání postavit především na individuálním přístupu ke každému jedinci.

 MŠ stanoví:

• pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

• pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP

 MŠ může stanovit:

• zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o děti se SVP

 Snahou MŠ je zajistit podmínky vzdělávání pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

 • musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí

• vzdělávání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky

• spolupráce se zákonnými zástupci dítěte, ŠPZ

• snížení počtu dětí ve třídě

• zajištění přítomnosti asistenta pedagoga

 • vzdělávání probíhá dle IVP a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte

**Vzdělávání dětí nadaných**

 MŠ je povinna ve své vzdělávací nabídce pamatovat také na nadané děti. V tomto období se nadané dítě těžko identifikuje, nicméně každá MŠ musí s takovými dětmi počítat. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Vzdělávání probíhá dle IVP.

**Vzdělávání dětí mladších tří let**

V MŠ se vzdělávají děti mladší 3let, které zpravidla dovrší třetího roku v období od září do prosince.

Podmínky nutné pro vzdělávání dětí mladších 3let:

* MŠ je vybavena dostatečným množstvím podnětných hraček a pomůcek
* v MŠ je více zavřených a dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek
* ve třídě jsou nastavena srozumitelná pravidla pro úklid a pobyt ve třídě
* dostatečný prostor pro hru, pohyb a odpočinek
* zajištění hygieny dětí
* režim dne splňuje a respektuje potřeby dětí – pravidelnost, stravování, odpočinek

Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

MŠ poskytuje individuální jazykovou podporu dětem s odlišným mateřským jazykem.

MŠ stanoví pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP dětí s OMJ.

**Provoz a vnitřní režim školy**

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Učitelka nese zodpovědnost pouze za děti, které od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob převzala osobně. Posílat děti samotné od vchodových dveří je nepřípustné.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to telefonicky.

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, aj.), jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Během pobytu v MŠ není povoleno dítěti podávat žádné léky personálem školy.

Ve výjimečném případě, který je podložen lékařským doporučením, kdy dítě potřebuje ze závažných důvodů dostávat léky, je nutné uzavřít písemnou dohodu s učitelkou o jejich podávání.

Ve výjimečných případech, při pochybnosti o zdravotním stavu dítěte, je ředitelka oprávněna požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci, popř. souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Zákonný zástupce dítěte by měl sledovat i výskyt vší a při jejich zaznamenaném výskytu je povinen zajistit neodkladně léčbu – odvšivení dítěte. Není možné dítě s výskytem dospělých živých vší posílat do dětského kolektivu, neboť hrozí riziko přenosu vší na ostatní děti.

**Přerušení nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, popř. v obou měsících.

 Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**Platby v MŠ**

Úplata za předškolní vzdělávání se vztahuje na všechny děti mimo dětí v posledním ročníku mateřské školy (povinné předškolní vzdělávání).

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v šatnách MŠ - informace pro rodiče nebo na webových stránkách školy.

Poplatek za vzdělávání během měsíce července a srpna se hradí zvlášť v odpovídající mateřské škole s letním provozem.

Úplata za školní stravování je stanovena v řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – stravování.

Strava se odhlašuje současně s omluvením dítěte, osobně či telefonicky.

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na příslušný účet s uvedením variabilního čísla dítěte. Pokud budete platit jednorázovým příkazem nebo složenkou musí být platba provedena do 15. dne v měsíci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35, odst.1d,zákon 561/2004 Sb.).

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Při přesunech dětí mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický pracovník řídí pravidly silničního provozu, zejména: kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky.

Při pobytu v přírodě jsou využívána pouze známá bezpečná místa a pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní z něj všechny nebezpečné věci a překážky.

Všechny dětí v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Mateřská škola neručí za hračky či osobní věci, které si děti donesou do areálu školy.

Škola nenese odpovědnost ani za kola či koloběžky, které rodiče zanechávají v rámu na kola, který je ve venkovním areálu školy.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou v rámci školního vzdělávacího programu, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi, v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ve vnějších i vnitřních prostorách MŠ je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle §8 odst. 1 písm. b) zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Pokud dojde k poškození majetku ze strany dítěte či zákonného zástupce, tuto skutečnost řeší ředitelka se zákonným zástupce o náhradě škody.

**Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte)a zaměstnance školy.

 Pavlína Medvedíková, ředitelka

V Praze 14.5.2020